

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная № 3 имени В.И.ЛЫТКИНА»
МОУ «СОШ №3»
«В.И. Лыткин нима 3 №-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение»

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№ 89/10- ОД

О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума

На основании писем Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2024 № АЗ-1705/05 и Министерства образования и науки Республики Коми от 10.09.2024 № 19-02/9506 о направлении Методических рекомендаций по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённых Фондом Гуманитарных проектов 19.08.2024, в целях определения единых подходов по реализации в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования Единой модели профессиональной ориентации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать проф. минимум в МОУ «СОШ № 3» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации проф. минимума с 02.09.2024 г. по 02.06.2024

2. Назначить ответственной за реализацию мероприятий проф. минимума заместителя директора Малюк Ольгу Станиславовну.

3. Малюк О.С., ответственной за реализацию мероприятий профминимума:

3.1. Разработать план профориентационной работы на 2024 – 2025 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной –40 ч.);

Срок: до 10.09.2024 г.

3.2. Разместить утвержденный приказом директора МОУ «СОШ №3» плана профориентационной работы по реализации проф. минимума на официальном сайте МОУ «СОШ №3».

Срок: до 02.09.2024 г.

3.3. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в проф. минимуме;

Срок: до 10.09.2024 г.

3.4. Контроль за прохождением обучения администраторов и педагогов — навигаторов, зарегистрированных на портале «Билет в будущее»;

Срок: до 10.09.2024 г.

3.5. Проведение внутреннего аудита по подготовке МОУ «СОШ №3» к внедрению Единой модели профориентации в 2024-2025 учебном году;

Срок: до 10.09.2024 г.

3.6. Предоставление отчёта по внутреннему аудиту по подготовке к внедрению проф. минимума муниципальных общеобразовательных организаций на электронный адрес МУДО «ЦППМиСП crpmsr syk@edu.rkomi.ru с пометкой «проф. минимум».

Срок: до 01.10.2024

3.7. Организовать занятия обучающихся (6-9 класс) проведение профориентационных уроков внеурочных занятий **«Россия - мои горизонты»** (1 час в неделю);

Срок: еженедельно по четвергам

3.8. Провести мониторинг готовности к реализации проф. минимума;

Срок: до 02.09.2024г.

3.9. Оформить стенд по теме «Профориентация» на 2 этаже школы;

Срок: до 10.09.2024 г.

3.10. Обновлять стенд по профориентационной работе;

Срок: не реже одного раза в четверть

3.11. Своевременно информировать родительскую общественности о мероприятиях профориентационного минимума;

Срок: постоянно

3.12. Создать банк методических пособий и других справочных материалов для проведения профориентационной работы с учащимися и их родителями.

Срок: постоянно

3.13. Участие в проведении мониторинга реализации проф. минимума в муниципальных общеобразовательных организаций по итогам за 2024-2025 учебный год.

4. Классным руководителям 6-9 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации проф. минимума с 02.09.2024 г., обеспечить возможность участия родителей, обучающихся 6-9 классов МОУ «СОШ №3» во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2024 года.

Срок: ноябрь 2024 года, февраль 2025 года

5. Технику, Титаренко А.Н. , опубликовать необходимую документацию по реализации проф. минимума на официальном сайте школы

Срок: до 10.09.2024г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few sharp strokes.

Г.В. Киваева