**Алгоритм получения путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря в соответствии с порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Коми 04.05.2023 № 298-п**

**Подача заявления в Управление образования (Уполномоченный орган), муниципальную общеобразовательную организацию (МОО)**

**Личное обращение**

**Почтовое отправление**

**Система ГИС ЭО**

**Регистрация заявления в системе ГИС ЭО**

**Непосредственно на приеме**

**в УО/ МОО**

**в присутствии заявителя**

**Автоматически в системе ГИС ЭО**

**В день поступления заявления в УО/ МОО**

**Предоставление заявителем полного пакета документов**

**Приложение заявителем полного пакета документов к заявлению в почтовом отправлении**

**В течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления**

**Проверка документов и подтверждение специалистом УО/МОО заявления в системе ГИС ЭО**

**Предоставление заявителем полного пакета документов непосредственно на приеме**

**в УО/ МОО**

**Предоставление заявителем полного пакета документов**

**в течение 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления**

**Наличие полного пакета документов (см. приложение)**

**И документы действуют на весь указанный в заявлении период отдыха ребенка, а также проезда его к месту отдыха и обратно**

**Наличие оснований для отказа:**

1. **Документы не в полном объеме;**
2. **Срок действия документов истекает ранее установленной даты возвращения ребенка со смены, на которую подано заявление;**
3. **Не предоставлены документы в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления в ГИС ЭО**
4. **Заявление подано лицом, не являющимся родителем (законным представителем) ребенка**

**Перевод заявления специалистом УО/МОО в системе ГИС ЭО в статус «Подтверждены документы» (заявление принято к учету на выбранную смену)**

**\*В течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявления**

**Перевод заявления специалистом УО в системе ГИС ЭО в статус «Очередник» (предоставление путевки)**

**В течение 3 рабочих дней после дня регистрации заявления**

**Перевод заявления специалистом УО/МОО в системе ГИС ЭО в статус «Отказ» с указанием причин отказа**

**В течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления**

**Направление специалистом МОО пакета документов в УО**

**Не позднее чем за 15 календарных дней до даты выезда на смену**

**Формирование списка детей, выезжающих на смену**

**В течение 5 рабочих дней после дня регистрации заявления**

**Уведомление специалистом МОО заявителя об отказе способом, указанным в заявлении**

**\* В статус «Очередник» может переводить только сотрудник управления образования!**

Приложение

к алгоритму получения путевок

в стационарные детские оздоровительные лагеря

**Разъяснения по статусам заявления в системе ГИС ЭО**

1. Статус «Подтверждены документы»:

- для льготных категорий проставляется только после предоставления и проверки сроков действия документов, подтверждающих льготную категорию статус подтверждает, что сведения, указанные в заявлении, совпадают с представленными заявителем оригиналами и копиями документов;

- для категории «Другая категория» - статус проставляется в случае, если ребенок является учащимся МОО без предоставления подтверждающих документов;

При переводе в статус выбираем причину из открывающегося списка «Проверка завершена».

2. Статус «Отказ» - присваивается заявлению в следующих случаях: (см. схему \*Наличие оснований для отказа).

3. Статус «Отозвано» - присваивается в случае отказа родителей от места в ДОЛ.

4. Статус «Очередник», Статус «На оплату», Статус «Направлен в ДОЛ» - проставляет только сотрудник управления образования.

**Перечень документов для получения путевок в стационарные детские оздоровительные лагеря в соответствии с порядком предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации (далее - Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Коми 04.05.2023 № 298-п**

1. **Дети из числа детей сирот, воспитывающиеся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях:** Решение органа опеки и попечительства, подтверждающий передачу ребенка под опеку (попечительство);
2. **Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации**, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Документ, подтверждающий отнесение ребенка к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, определенной абзацем третьим статьи 1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;

*Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Федеральном законе (в редакции федеральных законов от 30.06.2007 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ, от 08.06.2020 № 178-ФЗ):* ***дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации****:*

*- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;*

*- дети-инвалиды****: справка МСЭ****;*

*- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии:* ***заключение ПМПК****;*

*- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;*

*- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;*

*- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;*

*- дети - жертвы насилия;*

*- дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;*

*- дети, проживающие в малоимущих семьях:* ***справка о статусе малоимущей семьи****;*

*- дети с отклонениями в поведении:* ***документ, подтверждающий постановку на профилактический учет ППДН, ОПДН (учет ВШУ здесь не подходит!)****;*

*- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.*

1. **Дети из многодетной семьи**: Удостоверение многодетной семьи;
2. **Дети - инвалиды, нуждающиеся в сопровождении:** Индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, справка МСЭ (либо заключение ПМПК, если ребенок с ОВЗ), акт врачебной комиссии о нуждаемости ребенка в сопровождении в детском лагере;

4. Кроме того, для подтверждения заявления для **детей, имеющих право внеочередного, первоочередного предоставления путевок**, установленное законодательством Российской Федерации: **справка с места работы родителя**, подтверждающая данное право.