



УТВЕРЖДАЮ:
Глава МО ГО «Сыктывкар»
-руководитель администрации
Хозяинова Н.С.

(подпись)

« 5 » февраля 2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени В.И.Лыткина» на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
III. Комфортность условий предоставления услуг					
Совершенство материально-технической базы организации соответствия современным требованиям	Анализ материально-технических и информационных условий обеспечения образовательной деятельности.	до 30.04. 2020 г.	Киваева Т.В. директор МОУ «СОШ №3»		
	Внесение изменений в «Дорожную	май 2020 г.	Фирсова Т.С., Ухтикова Т.А.		

<p>обеспечению образовательного процесса (обеспечение учащихся и педагогов компьютерами; обеспечение ОО мультимедийными проекторами, интерактивными оборудованием, специализированными кабинетами, современной библиотечной-медiateкой с наличием стационарных или переносных компьютеров с выходом в Интернет, электронными интерактивными лабораториями, лабораторными и демонстрационным оборудованием, электронными учебниками и учебными пособиями (электронные образовательные ресурсы, доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);</p>	<p>карту» по созданию условий. Размещение актуальной информации об обновлении материально-технического и информационного оснащения МОУ «СОШ №3» на официальном сайте школы.</p> <p>Контроль актуализации информации об обновлении материально-технического и информационного оснащения школы на официальном сайте школы.</p>	<p>сентябрь 2020 г. декабрь 2020 г.</p> <p>2 раза в год (февраль, сентябрь)</p>	<p>зам директора по АХР и УР Фирсова С.Я., зам.директора по ВР</p> <p>Киваева Г.В. директор МОУ «СОШ №3»</p> <p>Фирсова Т.С., Уткинова Т.А. зам директора по АХР и УР</p>		
<p>Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся</p>	<p>Мониторинг обеспеченности спортивным оборудованием.</p>	<p>до 31.08.2020 г.</p>	<p>Киваева Г.В. директор МОУ «СОШ №3»</p>		

<p>(наличие действующей спортивной инфраструктуры: спортивный зал, оборудованная спортивная площадка (стадион), тренажерный зал;</p>	<p>Внесение изменений в «Дорожную карту» материально – технического оснащения МОУ «СОШ №3», контроль исполнения «Дорожной карты».</p> <p>Размещение актуальной информации о наличии необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся на официальном сайте школы</p> <p>Контроль актуализации информации об обновлении материально-технического и информационного оснащения школы на официальном сайте школы.</p> <p>Прохождение сотрудниками ежегодного медицинского осмотра.</p> <p>Проведение специальной оценки условий труда при необходимости.</p> <p>Прохождение учащимися ежегодной вакцинации и медицинских осмотров.</p>	<p>май, ноябрь 2020 г.</p> <p>по мере обновления, не реже 1 раза в полугодие</p> <p>2 раза в год (сентябрь, февраль)</p> <p>1 раз в год</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Фирсова Т.С., Ухтикова Т.А. зам директора по АХР и УР</p>		
<p>Наличие специализированных кабинетов по охране и укреплению здоровья (комнаты релаксации, психологической разгрузки и пр.);</p>	<p>Анализ материально-технических возможностей деятельности, внесение изменений в дорожные карты.</p>	<p>сентябрь 2020 г.</p>	<p>Киваева Г.В. директор МОУ «СОШ №3» Фирсова Т.С., Ухтикова Т.А. зам директора по АХР и УР</p>		

<p>Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися (наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов; использование дистанционных образовательных технологий; проведение психологических и социологических исследований; опросов; наличие службы психологической помощи, социальной адаптации, профориентации, возможности получения дополнительных профессиональных навыков и трудоустройства);</p>	<p>Информирование участников образовательных отношений о наличии кружков, секций, творческих коллективов; о возможности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса через официальный сайт школы, информационные стенды, электронный журнал.</p> <p>Выявление запросов обучающихся и родителей (законных представителей) на консультации психолога, социального педагога, других работников школы</p> <p>Проведение индивидуальных консультаций</p> <p>Участие в проекте «Поддержка семей, имеющих детей на территории МО ГО «Сыктывкар» в рамках федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».</p> <p>Привлечение специалистов МУ ДПО «ЦППМиСП».</p>	<p>2 раз в год (сентябрь, январь 2020 г.</p> <p>февраль 2020 г. сентябрь 2020 г.</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Киваева Г.В. директор МОУ «СОШ №3»</p> <p>Уткинова Т.А. зам директора по УР</p> <p>Фирсова С.Д., зам.директора по ВР</p> <p>Фирсова С.Д., зам.директора по ВР</p> <p>зам.директора по ВР педагог-психолог, социальный педагог</p> <p>Фирсова С.Д., зам.директора по ВР педагог-психолог, социальный педагог</p>		
--	--	--	--	--	--

	<p>Оснащение кабинета педагога-психолога оборудованием, инструментарием для проведения диагностики</p>	<p>Май- август 2020 г.</p>	<p>Киваева Г.В., директор МОУ «СОШ №3» Фирсова Т.С., зам директора по АХР</p>		
<p>Предоставление возможности обучающимся ОО заниматься по дополнительным образовательным программам;</p>	<p>Изучение предложений, запросов участников образовательных отношений по организации индивидуальной работы с учащимися. Расширение спектра услуг (по мере необходимости и при наличии возможностей).</p>	<p>Февраль – апрель 2020 г. апрель-май 2020 г.</p>	<p>Киваева Г.В., директор МОУ «СОШ №3» Ухтикова Т.А., зам директора по УР</p>		
<p>Предоставление возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях (в том числе на региональном,</p>	<p>Актуализация информации на сайте (размещение планов и программ, анализа результативности, эффективности и качества по реализации программ дополнительного образования). Информирование учащихся и родителей (законных представителей) о проведении и результатах мероприятий. Обновление портфолио учащихся, информации о достижениях на официальном сайте школы, информационных стендах, электронном журнале. Анализ результативности, эффективности</p>	<p>постоянно, по мере обновления информации</p>	<p>Фирсова С.Я., зам.директора по ВР</p>		

Всероссийском и международном уровнях).	и и качества участия в конкурсных и спортивных мероприятиях.	декабрь 2020 г.	зам.директора по ВР		
Создание условий для организации безопасного и качественного питания обучающихся;	Мониторинг удовлетворенностью работой школьной столовой через контроль родительской обществу ответственности.	не реже 2 раз в год	Фирсова С.Д., зам.директора по ВР		
	Реализация программы «Школа – территория здорового питания»	по плану мероприятий. постоянно			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Наличие адаптированных программ по проведению коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий, обеспечение вариативных форм получения образовательных услуг	Разработка адаптированных программ в соответствии с рекомендациями ПМПК. Обеспечение реализации адаптированных программ. Разработка индивидуальных маршрутов при необходимости обеспечения вариативных форм получения образования.	при необходимости, по заявлению или при наличии акта ПМПК	Киваева Г.В. директор МОУ «СОШ №3» Ухтикова Т.А. зам директора по УР		
Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей))	Информирование участников образовательных отношений и содержания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в образовательной организации через официальный сайт школы, на родительских собраниях	февраль 2020 г. сентябрь 2020 г.	Фирсова С.Д., зам.директора по ВР Ухтикова Т.А. зам директора по УР		
Создание условий для организации обучения и воспитания детей с	Организация информационно-консультативной помощи родителям и учащимся в рамках осуществления	февраль-май 2020 г. сентябрь-	Киваева Г.В. директор МОУ «СОШ №3»		

<p>отграниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>	<p>психолого-педагогического и социального сопровождения детей с ОВЗ и инвалидов. Анализ потребностей и имеющихся возможностей по созданию условия для обучения детей с ОВЗ и инвалидов.</p>	<p>декабрь 2020 г. май 2020 г.</p>	<p>Ухтикова Т.А. зам директора по УР</p>		
<p>Обеспечение доступа в здания образовательной организации, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающему необходимую техническую помощь).</p>	<p>Пересмотр штатного расписания, в части предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающему необходимую техническую помощь. Внесение изменений в должностные инструкции педагогов МОУ «СОШ №3». Внесение изменений в «Дорожную карту» по материально-техническому обеспечению, в части обеспечения доступа в здание школы (в соответствии с заключением ПМПК).</p>	<p>при необходимости внесения изменений при наличии рекомендаций ПМПК</p>	<p>Киваева Г.В. директор МОУ «СОШ №3»</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>					
<p>Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ОО с потребителями услуг (освещение вопросов профессиональной этики</p>	<p>Проведение внутриучрежденческих совещаний по вопросам профессиональной этики. Контроль и анализ обращений участников образовательных отношений по вопросам взаимодействия с работниками школы.</p>	<p>март 2020 г. сентябрь 2020 г. февраль-май 2020 г. сентябрь-декабрь 2020 г.</p>	<p>Киваева Г.В. директор МОУ «СОШ №3» Ухтикова Т.А. зам директора по УР</p>		

на коллективных совещаниях и семинарах);					
Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ООО с психологом.	Составление индивидуального плана работы, с целью оказания работникам ООО психолого-педагогической и социальной помощи (по необходимости).	февраль 2020 г. сентябрь 2020 г.	Фирсова С.Я., зам.директора по ВР		
	Анализ работы социального педагога и педагога-психолога.	май 2020 г. декабрь 2020 г.	Ухтикова Т.А. зам директора по УР		