

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.И.Лыткина»
МОУ «СОШ № 3»
«В.И. Лыткин нима 3 №-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение

Рассмотрено: Педагогическим советом МОУ «СОШ № 3» Протокол № 6 от 29.10.2021 г.	Принято общешкольным родительским комитетом протокол от 27.11.2021 г.	Утверждаю: Директор Г.В.Живаева приказ № 136/1-ОД от 29.11.2021
--	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «СОШ № 3» (далее – школа) для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04, от 16.11.2020 № ГД-2072/03);

- Уставом и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 3».

2. Переход на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход школы на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании школы:

- карантинные мероприятия;
- неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);
- иные форс-мажорные обстоятельства.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.3. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: *Российская электронная школа, Медиатека Издательства «Просвещения»,*

Яндекс.Учебник, Учи.ру, Якласс, Skysmart Класс, Online Test Pad.

2.4. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения *онлайн-уроков, видео-уроков, скайп-консультаций* с использованием платформ: *Skype, Zoom.*

2.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом МОУ «СОШ № 3» «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (приложение 1 к настоящему Положению).

3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или с сочетанием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Обучение обучающихся 1-х, 2-х классов может быть организовано только с применением дистанционных образовательных технологий путем проведения онлайн- или офлайн- уроков.

3.3. Для обучающихся 3-х – 11-х классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения, используя указанные в п. 2.3 Положения образовательные платформы/сервисы, и дистанционных образовательных технологий в формах, указанных в п. 2.4. Положения.

3.4. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.5.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует соблюдения требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- утверждает график индивидуальных онлайн, офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости);

- осуществляет информационную поддержку (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет; – осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

- предоставляет сводную информацию директору школы об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Учитель-предметник:

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 3»;

- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

- по запросу администрации школы предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

- проводит по утвержденному школой графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 19.00 (при необходимости).

3.5.4. Классный руководитель:

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- контролирует посещаемость обучающихся классов учебных занятий в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 19.00 (при необходимости).

3.5.5. Обучающиеся:

- осваивают образовательные программы;

- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в технической среде по объективным причинам;

- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- получают техническую помощь у технических специалистов школы посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте школы;

- запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога школы.

3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях

и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося.

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. Механизм организации дистанционного обучения при обучении на дому и по индивидуальному учебному плану (далее-ИУП)

4.1. При организации обучения по основным или адаптированным общеобразовательным программам на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья при возможности и согласии учащихся и их родителей (законных представителей) возможна реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. Родителями (законными представителями) учащегося, обучающегося на дому, при предоставлении заявления отдельно указывается, какие предметы подлежат изучению с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.3. При организации обучения по ИУП родители (законные представители) учащегося при подаче заявления указывают, какие предметы будут изучаться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.4. Может быть рассмотрен вариант определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий. Основой выбора соотношения выступает сложность изучаемого материала и возможность его качественного освоения при дистанционном обучении конкретным учащимся.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Положение согласуется и утверждается на общих основаниях, предусмотренных Уставом МОУ «СОШ № 3».

Шаблон приказа «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании школы»

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.И.Лыткина»
МОУ «СОШ № 3»
«В.И. Лыткин нима 3 №-а шөр школа» муниципальной велөдан учреждение

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г.

№ _____

г. Сыктывкар

Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для учащихся ___ класса

Во исполнение Постановления Главного государственного санитарного врача по Республике Коми от ___ № ___ «О введении ограничительных мероприятий (карантина в МОУ «СОШ № 3»», приказа УО АМО ГО «Сыктывкар» от ___ № ___ «название приказа» и др.), в соответствии с п. 2.2 Положения об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденного приказом от 21.11.2021 № 123-ОД в связи с невозможностью пребывания учащихся ___ класса в здании школы и с целью сохранения здоровья всех участников образовательных отношений и реализации в полном объеме образовательных программ (НОО, ООО, СОО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать для учащихся ___ класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с (*указать дату*).
2. Классному руководителю ___ класса (*указать ФИО*) обеспечить:
 - 2.1. Информирование родителей (законных представителей) учащихся ___ класса о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании школы с

получением обратной связи в соответствии с утвержденной схемой оповещения.

Срок: _____

2.2. Предоставление списка родителей (законных представителей) учащихся ___ класса с указанием времени и способа информирования согласно форме № 1 приложения к настоящему приказу.

Срок: _____

2.3. Организацию обратной связи с учащимися ___ класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания необходимой методической помощи.

Срок: с ___ и до особого распоряжения

2.4. Проведение классных мероприятий в онлайн режиме в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

Срок: с ___ и до особого распоряжения

2.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенной работе согласно форме № 2 приложения к настоящему приказу.

2.6. Организацию работы с учащимися класса, состоящими на профилактических учетах (при наличии таких детей в классе).

3. Учителям, работающим в ___ классе, (*перечислить ФИО*) обеспечить:

3.1. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и с учетом наличия соответствующих технических условий каждого ученика.

Срок: с ___ и до особого распоряжения

3.2. Своевременное заполнение классного электронного журнала в ГИС «Электронное образование».

3.3. Выявление проблем в знаниях учащихся и предоставление предложений для составления графика индивидуальных консультаций.

3.4. Организацию обратной связи с учащимися и их родителями (законными представителями) для получения необходимой индивидуальной консультации.

3.5. Предоставление ежедневного отчета о проведенных уроках в ___ классе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно форме № 3 приложения к настоящему приказу.

Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.

4. Заместителю директора по учебной работе (*указать ФИО*) обеспечить:

4.1. Контроль за:

4.1.1. Организацией обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ___ классе.

- 4.1.2. Предоставлением учителями ежедневных отчетов о проведенных уроках в _ классе.
- 4.1.3. Своевременным заполнением электронного классного журнала.
- 4.1.4. Проведением индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с утверждённым графиком.

Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения. 4.2.

Предоставление сводной информации об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ___ классе согласно форме 4 приложения к настоящему приказу.

4.3. Подготовку итогового приказа по результатам проведенного контроля.

Срок: _____.

5. Заместителю директора по воспитательной работе (*указать ФИО*) обеспечить:

5.1. Контроль за организацией:

5.1.1. воспитательной работы в ___ классе.

5.1.2. работы с учащимися, состоящими на профилактических учетах.

Срок: ежедневно с ___ и до особого распоряжения.

5.2. Предоставление сводной информации об организации воспитательной работы в ___ классе согласно форме 5 приложения к настоящему приказу.

Срок: _____

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В.Киваева

Форма № 1.

Список родителей (законных представителей) учащихся ___ класса с указанием времени и способа информирования

№	ФИО родителей (законных представителей)	Телефон	Способ информирования

Форма № 2.

Форма отчета классного руководителя о проведенной воспитательной работе в ___ классе в период обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ФИО классного руководителя _____

Класс _____

Дата _____

Информация о проведенной в течение дня воспитательной работе с учащимися ___ класса

Класс	Кол-во уч-ся	Дата проведения	Название мероприятия	Охват учащихся	Краткая информация	Примечание

Форма № 4.

Примерная форма сводной информации об организации обучения
с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ____ классе

Дата	ФИО учителя	Класс	Содержание выполненной работы	Фактически отработанное время	Примечание

Форма № 5.

Форма сводной информации об организации воспитательной работы в ____ классе

№	Направление работы	Отметка о проведении
1	Контроль наличия у каждого учащегося класса необходимых технических средств, возможности выхода в Интернет	
2	Проведение ежедневного мониторинга здоровья учащихся (к 11 часам)	
3	Контроль за посещаемостью учащимися класса учебных занятий	
4	Оказание методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий учащимся и/или их родителям (законным представителям)	
5	Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса)	
6	Осуществление индивидуального и группового общения с учащимися (с использованием мессенджеров, социальных сетей, по телефону), оказание психологической поддержки	
7	Проведение просветительской работы с учащимися и их родителями (законными представителями), направленной на осознание необходимости соблюдения санитарно-гигиенических норм при организации учебного пространства дома	

8	Проведение онлайн и офлайн мероприятий (виртуальные экскурсии, музеи, выставки, участие в конкурсах, олимпиадах, проектах)	
9	Проведение воспитательной и профилактической работы с обучающимися, находящимися на профилактическом учете	
10	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов	
11	Информирование родителей (законных представителей) учащихся об успеваемости учащегося, проблемах, возникших при обучении ребенка	
12	Осуществление информационных рассылок и оповещений в коллективных родительских и/или детских чатах	

Инструкция для учащихся, не имеющих возможности / желания
обучаться с применением электронных средств обучения и
дистанционных образовательных технологий

Если обучающийся в домашних условиях не имеет возможности (не имеет доступа к сети Интернет, технических средств обучения) или желания обучаться с применением электронных средств обучения или дистанционных образовательных технологий возможна следующая организация его обучения.

1. Учителя-предметники готовят и распечатывают краткий конспект урока по теме в соответствии с календарным тематическим планированием, дидактические материалы с заданиями, в том числе с обязательными для выполнения; выкладывают подготовленный материал в папке класса на входе МОУ «СОШ № 3».
2. Учащиеся или родители (законные представители) учащихся в день проведения уроков забирают материалы из папки класса, которая находится на входе МОУ «СОШ № 3».
3. На выполнение заданий учащимся предоставляется два учебных дня с момента выдачи заданий.
4. Выполненные работы учащиеся или родители (законные представители) учащихся приносят в МОУ «СОШ № 3» на следующий день после выполнения задания и оставляют в папке класса.
5. Забрать материалы и вернуть выполненные работы возможно с понедельника по пятницу с 8:30 до 19:00.
6. Проверка и оценивание выполненных заданий учителем-предметником происходит в течение двух рабочих дней после получения работ.
7. Отметки выставляются в электронный журнал в день изучения темы.

Инструкция для учащихся, обучающихся с применением ЭО и ДОТ

Урок с применением ЭО

Учитель:
Класс:
Дата:
Предмет:
Тема:

Дорогие ребята!

*Сегодня на уроке мы будем учиться (далее идет предметный планируемый результат).
Для этого выполните задания по этапам урока:*

Этапы урока	Ваши действия Ресурсы	Время использования компьютера
Актуализация знаний	(что изучили на прошлом уроке)	2 мин
Освоение новой темы	Просмотрите (<i>ссылка</i>) и запишите основные положения в тетрадь. <i>ИЛИ</i> Прочитайте параграф ...	6 мин
Обучение применению	Научимся применять открытый способ действия. Для этого изучите ресурс ...(<i>Ghdghdjgh</i>) (может быть и свой лист)	5 минут
Проверка понимания	Ответьте на вопросы (<i>Гугл-формы, онлайн тесты, учи.ру и т.д.</i>) проверьте свое понимание.	4 мин
Самостоятельная работа	Потренируйтесь, выполните задания...(<i>после параграф или ваши</i>)	
Проверка по образцу	Проверьте себя по образцу, отметьте свои ошибки и постарайтесь понять их причины. Порешайте задание на отработку умений.	5 минут
<i>ИЛИ</i>		
Проверочная работа	Проверьте себя. Убедитесь, что планируемый результат освоен, цель достигнута. (<i>Гугл-форма или решение с проверкой учителя</i>). Работа с критериями оценки. (<i>Обратная связь учителя в виде отметки и</i>	10 минут или нет (если делают в тетради)

	<i>комментария: Молодец, все удалось. Неплохо, обрати внимание на...)</i>	
Д/З отработочное или творческое. Может и не быть.	Выполни домашнее задание и пришли до..... (указать время и дату) Обратная связь учителя обязательна.	

Урок в zoom

Учитель:
Класс:
Дата:
Предмет:
Тема:

Этапы урока	Все проходит в зумм, характер действий и взаимодействия	Время использования компьютеров
Актуализация	Вспомним... ответим на вопросы, прочтем ИК, решим задания по алгоритму...	
ПР +освоение новой темы	Презентация с возможностью обсуждения, выходом на алгоритм действия	10 минут
Обучение применению	Обсуждение с детьми решения типовых заданий, следование алгоритму	5 минут
Проверка понимания	Проверим понимание. Пройдите тест в Гугл-форме (сразу видите, как поняли). Вы видите и комментируете их решения.	3 минуты
Самостоятельная работа	Потренируйтесь, выполните задания.	
Проверка по образцу	Образцы решения. Обсуждение ошибок и недопониманий.	5 минут
ИЛИ		
Проверочная работа	Гугл-форма или решение с проверкой учителя. Обратная связь учителя в виде отметки и	5 минут

	комментария: <i>Молодец, все удалось. Неплохо, обрати внимание на...</i>	
д/з творческое	Обратная связь обязательна. Запись урока в доступе для учащихся и родителей	

