

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени В.И.Лыткина»
МОУ «СОШ №3»

«В.И. Лыткин нима 3 №-а шёр школа» муниципальной велёдан учреждение

Рассмотрено:

На заседании педагогического
совета МОУ «СОШ № 3

протокол № 1

от 30.08. 2018 г.

Утверждаю:

Директор школы

Г.В.Киваева

приказ № 154/2 от 30.08. 2018г.



Положение
о порядке обеспечения образовательного процесса
учебниками и учебными пособиями в МОУ «СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МОУ «СОШ № 3 » (далее — положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. В.И. Лыткина» (далее — Школа) и является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность МОУ «СОШ № 3» в образовательном процессе и регламентирует порядок утверждения списка учебников, учебных пособий на предстоящий учебный год в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, перечни организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учащимся школы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники или учебные пособия:

1.2.1. не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

1.2.2. не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми и муниципального бюджета МО ГО «Сыктывкар».

2. Формирование библиотеки

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования формируется фонд библиотеки, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, и обеспечивается доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Школа при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников и учебных пособий:

1) из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Учет библиотечного фонда учебной литературы

3.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, входящих в данный фонд обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется заведующим библиотекой МОУ «СОШ № 3» в соответствии с локальными актами образовательной организации.

3.3. Учет библиотечных фондов учебной литературы отражает поступление, их выбытие, величину всего фонда и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебной литературы, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением. На основе учетных документов осуществляется контроль над сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность.

3.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с основными образовательными программами Школы.

3.5. Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

3.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через проведение мероприятий по сохранности учебного фонда и воспитанию бережного отношения к книге:

- инструктаж по правилам пользования учебниками, учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утрату или порчу учебников, учебных пособий,
- не менее 1 раза в год рейд по классам по проверке состояния учебников, выданных учащимся в пользование на учебный год.

4. Ответственность

4.1. Директор несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебных пособий из перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,

- обеспечение учебниками, учебными пособиями учащихся.

4.2. Заместитель директора по учебной и методической работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление контроля использования учебников, учебных пособий педагогическими работниками в рамках образовательного процесса в соответствии:

- со списком учебников, учебных пособий, определенными Школой,
- с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об учебной литературе, имеющей в фонде библиотеке,
- достоверность оформления заявки на учебники, учебные пособия в соответствии с реализуемыми в Школе образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки,
- достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями учащихся на начало учебного года,
- осуществление мер по сохранности учебников, учебных пособий, выданных учащимся.

4.4. Учителя-предметники и руководители методического объединения:

4.4.1. несут ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федеральным государственным образовательным стандартам;
- федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- образовательным программам, реализуемым в Школе,

4.4.2. предоставляют заведующему библиотекой в письменном виде заявку на заказ учебника согласно федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий.

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками, учебными пособиями из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, или за счет созданного муниципального резервного фонда учебников в течение трех дней после зачисления в образовательную организацию.

5. Работа с учащимися и родителями (законными представителями).

5.1. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о перечне необходимых учебников для образовательного процесса.

5.2. Ознакомление учащихся, родителей (законных представителей):

- с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году,

- с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.

5.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) с обязательными пунктами:

- положения о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, -

- правилами пользования учебниками, учебными пособиями, электронными образовательными ресурсами из фондов библиотеки,

- перечня учебников по осуществлению образовательного процесса в новом учебном году.

5.4. Родители (законные представители), учащиеся информируются через информационные стенды, сайт ГИС «Электронное образование», сайт школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается директором Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию и утверждается директором Школы.

6.2. Настоящее Положение может быть размещено на официальном сайте Школы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства, по другим обстоятельствам. При этом Положение принимается в

составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом школы, другими локальными актами Школы.