

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 имени В.И.Лыткина»
МОУ «СОШ № 3»

«В.И. Лыткин нима 3 №-а шөр школа» муниципальной велөдан учреждение

Рассмотрено:
Педагогическим
советом
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 6
от 18.02.2023
протокол № 6
от 11.03.2025

Рассмотрено:
Советом
старшеклассников
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 2
от 20.02.2023

Принято:
Общешкольным
родительским
комитетом
протокол № 2
от 20.02.2023

Утверждаю:
Директор школы
Г.В.Киваева
приказ № 19/3 - ОД
20.02.2023 г.
приказ № 38 - ОД
27.03.2025



**Правила приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МОУ «СОШ № 3» г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема учащихся (далее Порядок) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени В.И.Лыткина» (далее – МОУ «СОШ № 3») разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденный приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

– Уставом МОУ «СОШ № 3».

1.3. Порядок регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в МОУ «СОШ № 3» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «СОШ № 3» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, и настоящим Порядком.

1.6. Прием в МОУ «СОШ № 3» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МОУ «СОШ № 3».

2.2. При приеме на обучение в МОУ «СОШ № 3» по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,

государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Коми, интегрированной с ЕПГУ: дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МОУ «СОШ № 3» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ № 3» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МОУ «СОШ № 3» возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается МОУ «СОШ № 3» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОУ «СОШ № 3» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «СОШ № 3» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.4 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 2.4 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный

кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.8. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. МОУ «СОШ № 3» осуществляет обработку персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, полученных в связи с приемом в МОУ «СОШ № 3».

2.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ «СОШ № 3», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.11. При приеме на обучение МОУ «СОШ № 3» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.12. *Во внеочередном порядке* предоставляются места в МОУ «СОШ № 3» детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.13. *В первоочередном порядке* предоставляются места в МОУ «СОШ № 3» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям, указанным в части 6 статьи 46

Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.14. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право *преимущественного приема* на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «СОШ № 3», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. В приеме в МОУ «СОШ № 3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.»

- при предоставлении заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию;
- недостижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября календарного года и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в более раннем возрасте;
- в возрасте ребёнка старше 8 лет на момент обращения в МОУ «СОШ № 3» и отсутствия разрешения учредителя о приеме на обучение в данном возрасте;

– не проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ № 3» территории (по 30 июня текущего года) и не имеющих право первоочередного и преимущественного приема.

В случае отсутствия в МОУ «СОШ № 3» мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования АМО ГО «Сыктывкар».

2.17. Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в МОУ «СОШ № 3», не предусмотренные Уставом и настоящим Порядком, разрешаются совместно с Управлением образования АМО ГО «Сыктывкар», осуществляющим полномочия Учредителя, в соответствии с законодательством в области образования.

2.18. Директор МОУ «СОШ № 3» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного абзаце 4 пп.3.5. п.3 настоящего Порядка.

3. Прием в 1 класс МОУ «СОШ № 3»

3.1. Получение начального общего образования в МОУ «СОШ № 3» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет на 01 сентября текущего года.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», осуществляющее полномочия Учредителя, вправе разрешить прием детей в МОУ «СОШ № 3» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Приём граждан в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.12, 2.13, 2.14 Правил приема в которых говорится о том, кто принимается во внеочередном, первоочередном порядке или с преимущественным правом) Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 27 марта и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

МОУ «СОШ № 3», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.12, 2.13 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

3.5. МОУ «СОШ № 3» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт АМО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс МОУ «СОШ № 3» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в 1 классах; не позднее 5 июля текущего года о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ № 3» территории.

Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливается график приема документов, который размещается на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде МОУ «СОШ № 3».

Зачисление в школу оформляется приказом директора МОУ «СОШ № 3» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

При зачислении в школу все учащиеся зачисляются в один класс.

Для распределения учащихся по классам создается комиссия, которая распределяет учащихся случайным образом, учитывая гендерный признак.

3.6. Заявление о приеме в 1 класс МОУ «СОШ № 3» может быть предоставлено заявителем способами, указанными в абзаце 2 пп.2.3. п.2 настоящего Порядка.

3.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют документы, указанные в пп.2.4. п.2 настоящего Порядка.

3.8. В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты МОУ «СОШ № 3», портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в МОУ «СОШ № 3» с целью предъявления оригиналов документов:

- не позднее 30 июня текущего года при подаче заявления в период с 27 марта до 30 июня текущего года;

- в течение 3-х рабочих дней при приеме на свободные места в период с 06 июля по 05 сентября текущего года.

4. Прием на обучение иностранных граждан

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.2 и 4.3 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала Дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 Правил, в течение 5 рабочих дней МОУ «СОШ № 3» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 Правил, МОУ «СОШ № 3» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 Правил, МОУ «СОШ № 3» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ № 3» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОУ «СОШ № 3» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ «СОШ № 3» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на

территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Пункт 4.2 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

4.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Руководитель МОУ «СОШ № 3» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального

поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Правил.

5. Прием в 10-й класс МОУ «СОШ № 3»

5.1. В 10-й класс МОУ «СОШ № 3» принимаются выпускники 9-х классов для получения среднего общего образования.

5.2. Прием граждан в 10 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.3. Дата приема заявлений о приеме в 10 класс устанавливается администрацией МОУ «СОШ № 3».

Для граждан, имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ № 3» территории, прием заявлений в 10 класс начинается на второй рабочий день после выдачи документов об основном общем образовании и завершается не позднее 30 июня текущего года. В случае выпадения даты начала приема заявлений в 10 класс на выходной или праздничный день, днем приема заявлений в 10 класс будет считаться следующий за выходным или праздничным рабочий день.

Прием заявлений в 10 класс для граждан, не проживающих на закрепленной за МОУ «СОШ № 3» территории, осуществляется с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.4. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники 9-х классов МОУ «СОШ № 3».

5.5. Выпускники 9-х классов других общеобразовательных организаций принимаются при наличии свободных мест не ранее чем с 5 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.6. Для приема в 10 класс МОУ «СОШ № 3» необходимо предоставить документы, указанные в пп.2.4. п.2 настоящего Порядка и аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае подачи заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством электронной почты МОУ «СОШ № 3», портала дети11.рф, с использованием функционала регионального портала, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении заявитель должен обратиться в МОУ «СОШ № 3» с целью

предъявления оригиналов документов в течение 3-х рабочих дней после подачи заявления.

5.7. Информация о количестве мест, предоставляемых документах, о сроках, месте, графике приема заявлений в 10 класс размещается на информационном стенде МОУ «СОШ № 3» и официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за два рабочих дня до начала приема в 10 класс.